



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale Lombardia  
**Liceo Classico Statale "A. Manzoni"**  
Via Ghislanzoni, 7 – 23900 LECCO C.M LCPC01000A  
C.F. 83005080136 – Codice Univoco UFVP2T  
Tel. 0341 362362 – Fax 0341 286133  
E-mail [lcpc01000a@istruzione.it](mailto:lcpc01000a@istruzione.it) PEC [lcpc01000a@pec.istruzione.it](mailto:lcpc01000a@pec.istruzione.it)

## PROGETTO DI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO

### 1. TITOLO DEL PROGETTO

--

### 2. DATI DELL'ISTITUTO CHE PRESENTA IL PROGETTO

Istituto	Liceo Classico "A. Manzoni"
Codice meccanografico	LCPC01000A
Indirizzo	Via Ghislanzoni 7
Tel.	0341362362
E-mail	lcpc01000a@istruzione.it
Dirigente Scolastico	Giovanni Rossi

### 3. ISTITUTI SCOLASTICI ADERENTI ALLA EVENTUALE RETE

Istituto	Codice Meccanografico
----------	-----------------------

### 4. TUTOR ESTERNO

#### IMPRESE/ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA, PARTNER PUBBLICI, PRIVATI E TERZO SETTORE

Denominazione	Indirizzo
---------------	-----------

### 5. ALTRI PARTNER ESTERNI

Denominazione	Indirizzo
---------------	-----------

### 6. ABSTRACT DEL PROGETTO (CONTESTO DI PARTENZA, OBIETTIVI E FINALITA', IN COERENZA CON I BISOGNI FORMATIVI DEL TERRITORIO, DESTINATARI, ATTIVITA', RISULTATI E IMPATTO)

--

**7. STRUTTURA ORGANIZZATIVA, ORGANI E RISORSE UMANE COINVOLTI, IN PARTICOLARE DESCRIVERE IN DETTAGLIO**

a) STUDENTI (numero di studenti e classe/i di appartenenza)

--

b) STRUTTURA ORGANIZZATIVA AS/L

La struttura organizzativa AS/L del Liceo Manzoni prevede un team costituito da: due referenti per AS/L
--

c) COMPITI, INIZIATIVE/ATTIVITA' CHE SVOLGERANNO I CONSIGLI DI CLASSE INTERESSATI

--

d) COMPITI, INIZIATIVE, ATTIVITA' CHE I TUTOR INTERNI ED ESTERNI SVOLGERANNO IN RELAZIONE AL PROGETTO

TUTOR INTERNI
TUTOR ESTERNI (se previsti dal progetto)

**8. RUOLO DELLE STRUTTURE OSPITANTI NELLA FASE DI PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' PREVISTE DALLE CONVENZIONI**

La struttura ospitante collabora alla fase di progettazione, all'individuazione dei docenti formatori e mette a disposizione gli esperti, i mezzi e le strutture necessarie per la realizzazione del progetto.
--

**9. RISULTATI ATTESI DALL'ESPERIENZA DI ALTERNANZA IN COERENZA CON I BISOGNI DEL CONTESTO**

--

**10. AZIONI, FASI E ARTICOLAZIONI DELL'INTERVENTO PROGETTUALE**

--

**11. DEFINIZIONE DEI TEMPI (curricolari e non curricolari) E DEI LUOGHI**

DATA/PERIODO	IN AULA	PRESSO L'ENTE	A CASA	MONTE ORE PREVISTO

				<b>TOTALE ORE PREVISTO</b>

**12. INIZIATIVE DI ORIENTAMENTO** (ad es. conferenze)

Attività previste	Modalità di svolgimento

**13. PERSONALIZZAZIONE DI PERCORSI** (ad es. suddivisione in gruppi di lavoro elettivi)

Attività previste	Modalità di svolgimento

**14. ATTIVITA' LABORATORIALI** (se previste dal progetto)

--

**15. UTILIZZO DELLE NUOVE TECNOLOGIE, STRUMENTAZIONI INFORMATICHE, NETWORKING**

--

**16. MONITORAGGIO DEL PERCORSO FORMATIVO E DEL PROGETTO**

<p>Il tutor interno in accordo con il tutor esterno si occuperà di verificare che le fasi del progetto vengano svolte regolarmente, che gli studenti partecipino in modo attivo e proficuo e che i compiti per essi individuati vengano portati a termine nei tempi concordati.</p>
---

**17. VALUTAZIONE DEL PERCORSO FORMATIVO E DEL PROGETTO**

<p>Per ogni alunno viene predisposta una scheda personale di valutazione.</p> <p>A conclusione del progetto ciascun alunno:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ esprimerà il proprio grado di soddisfazione attraverso un questionario elaborato dal Nucleo di AutoValutazione</li> <li>➤ redigerà una relazione delle esperienze affrontate (conferenze, lezioni frontali, attività laboratoriali e di gruppo, esperienze esterne, competenze sviluppate, risultati ottenuti) che rientrerà nel monte ore complessivo del progetto per un monte ore indicativo di 5 ore.</li> </ul>
---

**18. MODALITA' CONGIUNTE DI ACCERTAMENTO DELLE COMPETENZE (Scuola – Struttura ospitante)**

**(TUTOR struttura ospitante, TUTOR scolastico, STUDENTE, DOCENTI DISCIPLINE COINVOLTE, CONSIGLIO DI CLASSE)**

Il tutor interno ed esterno predisporranno una scheda di valutazione dello studente comprendente le competenze generali e quelle di performance.  
La consegna della scheda di valutazione può avvenire in presenza del tutor interno, tutor esterno e dello studente per essere momento di confronto costruttivo.

**19. COMPETENZE DA ACQUISIRE, NEL PERCORSO PROGETTUALE CON SPECIFICO RIFERIMENTO ALL'EQF (European Qualification Framework – Quadro europeo delle Qualifiche per l'Apprendimento permanente)**

<b>Livello</b>	<b>Competenze</b>	<b>Abilità</b>	<b>Conoscenze</b>
Quattro (scuole superiori)	Sapersi gestire autonomamente, nel quadro di istruzioni, in un contesto di lavoro o di studio, di solito prevedibili, ma soggetti a cambiamenti;  sorvegliare il lavoro di routine di altri assumendo una certa responsabilità per la valutazione e il miglioramento di attività lavorative o di studio.	Una gamma di abilità cognitive e pratiche necessarie a risolvere problemi specifici in un campo di lavoro o di studio.	Conoscenza pratica e teorica in ampi contesti in un ambito di lavoro o di studio.

<b>Competenze di profilo</b>	<b>Competenze di performance</b>	<b>Prestazioni attese</b>
Padroneggiare un metodo di studio autonomo e flessibile, che consenta di condurre ricerche e approfondimenti personali e di continuare in modo efficace i successivi studi superiori e di apprendere lungo l'intero arco della vita.		
Operare in contesti professionali e interpersonali svolgendo compiti di collaborazione critica e propositiva nei gruppi di lavoro.		

--	--	--

**20. MODALITA' DI CERTIFICAZIONE/ATTESTAZIONE DELLE COMPETENZE  
(FORMALI, INFORMALI E NON FORMALI)**

Come da normativa.

[DATA]

TUTOR INTERNO

TUTOR ESTERNO  
(se previsto dal progetto)