

PROCEDURE PER L'ATTIVAZIONE DI PROGETTI DI ALTERNANZA S/L

STUDENTI

Come attivare il mio percorso di alternanza Scuola/Lavoro

1 – progetto di classe

- Il Consiglio di Classe progetta e propone un percorso di alternanza Scuola/Lavoro che coinvolge gli studenti della classe.
- Un docente della scuola assume il ruolo di tutor interno e coordina le fasi di svolgimento del progetto dando indicazioni direttamente agli studenti.

All'attivazione del progetto lo studente dovrà:

- Consultare sul sito della scuola il menù alternanza Scuola/Lavoro alla voce "Moduli".
- Scaricare, compilare, firmare il MOD.ASL4 "Patto formativo" e consegnarlo al tutor interno.
- Scaricare e compilare con regolarità e attenzione il MOD.ASL6 "Diario delle attività dello studente". Al termine consegnarlo al Tutor interno.
- Al termine dell'esperienza svolgere il MOD.ASL8 "Relazione conclusiva dello studente" e consegnarlo al tutor interno. La relazione è oggetto di valutazione da parte del Consiglio di classe.
- Al termine del progetto compilare tempestivamente il questionario di valutazione dell'esperienza che verrà inviato dal Navi (Nucleo di Autovalutazione della Scuola) all'indirizzo mail istituzionale.

2 – progetto individuale

- Consultare sul sito della scuola il menù alternanza Scuola/Lavoro alla voce "Progetti"
- Per ogni anno di corso sono elencati i progetti a cui si può aderire. Scegliere quello di interesse e iscriversi inviando una mail **dall'indirizzo istituzionale** a alternanza.sl@liceomanzonilecco.net indicando: titolo del progetto, nome, cognome, classe, numero di telefono cellulare. Le iscrizioni verranno accettate fino ad esaurimento dei posti disponibili.
- Consultare con regolarità la voce "Comunicazioni singoli progetti" per tutte le indicazioni relative agli adempimenti, alla logistica (tempi, luoghi degli incontri), alle attività.
- Consultare sul sito della scuola il menù alternanza Scuola/Lavoro alla voce "Moduli".
- Scaricare, compilare, firmare il MOD.ASL4 "Patto formativo" e consegnarlo al tutor interno.
- Scaricare e compilare con regolarità e attenzione il MOD.ASL6 "Diario delle attività dello studente". Al termine consegnarlo al Tutor interno o in Segreteria come concordato con il Tutor.
- Al termine dell'esperienza svolgere il MOD.ASL8 "Relazione conclusiva dello studente" e consegnarlo al tutor interno. La relazione è oggetto di valutazione da parte del Consiglio di classe.

- Al termine del progetto compilare tempestivamente il questionario di valutazione dell'esperienza che verrà inviato dal Navi (Nucleo di Autovalutazione della Scuola) all'indirizzo mail istituzionale.

3 – progetto personale

Vedi istruzioni alla voce "Famiglie"

FAMIGLIE

Come procedere per attivare un percorso personale di AS/L per il proprio figlio

1 – inviare la richiesta alla indirizzo mail alternanza.sl@liceomanzonilecco.net specificando:

- Ente esterno ospitante
- riferimenti del Tutor esterno (nome, indirizzo mail, telefono)
- una sintetica descrizione del progetto (obiettivi, attività e tempi di svolgimento)

2 – la richiesta verrà inoltrata al Coordinatore di classe che con il Consiglio di classe valuterà la richiesta e contatterà la famiglia

3 – All'attivazione del progetto lo studente seguirà le indicazioni del tutor interno del suo progetto. Inoltre dovrà:

- Consultare sul sito della scuola il menù alternanza Scuola/Lavoro alla voce "Moduli".
- Scaricare, compilare, firmare il MOD.ASL4 "Patto formativo" e consegnarlo al tutor interno.
- Scaricare e compilare con regolarità e attenzione il MOD.ASL6 "Diario delle attività dello studente". Al termine consegnarlo al Tutor interno.
- Al termine dell'esperienza svolgere il MOD.ASL8 "Relazione conclusiva dello studente" e consegnarlo al tutor interno. La relazione è oggetto di valutazione da parte del Consiglio di classe.