



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale Lombardia  
**Liceo Classico Statale "A. Manzoni"**  
Via Ghislanzoni, 7 – 23900 LECCO Tel. 0341 362362 – Fax 0341 286133  
E-mail [lcpc01000a@istruzione.it](mailto:lcpc01000a@istruzione.it) PEC [lcpc01000a@pec.istruzione.it](mailto:lcpc01000a@pec.istruzione.it)



## Programma Operativo Nazionale (PON) 2014-2020

AVVISO 4427 del 02/05/2017 - FSE - Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico.  
CODICE PROGETTO 10.2.5A-FSEPON-LO-2018-24 - San Pietro al Monte: un sentiero per tutti.

CUP B83I18000060006

Agli Atti, Al Sito Web, All'Albo

OGGETTO : Determina per avvio procedura incarichi di progettazione e di gestione relative al progetto 10.2.5A-FSEPON-LO-2018-24 – « San Pietro al Monte: un sentiero per tutti ».

### Il Dirigente Scolastico

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTA** la legge 241/1990;

**VISTO** il D.Lgs. 50/2016;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014/2020 "*Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento*";

**VISTA** la nota MIUR prot. nr. 4427 del 2.05.2017 di emanazione dell'intervento a valere sull'obiettivo/azione/sotto-azione 10.8.1.B1 del PON FSE - Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico ed il relativo finanziamento;

**VISTA** la nota MIUR prot. nr. 9286 del 10.04.2018 di autorizzazione del progetto codice 10.2.5A-FSEPON-LO-2018-24 "San Pietro al Monte: un sentiero per tutti" ed il relativo finanziamento di € 28.328,00;

**Firmato digitalmente da ROSSI GIOVANNI**

**VISTA** la delibera nr. 44 del 21 dicembre 2017 di approvazione del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2018 nel quale non è inserito il Progetto autorizzato e finanziato;  
**VISTE** la variazione di bilancio nr. 51 del 15 giugno 2018 con la quale il progetto è stato inserito nel bilancio 2018 e la determina di assunzione in bilancio prot. Nr. 4897 del 10.07.2018;  
**VISTE** le delibere degli OO.CC.;

**TENUTO CONTO** dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;

**CONSIDERATO** che per la gestione, la progettazione e l'attuazione del progetto 10.2.5A-FSEPON-LO-2018-24 "San Pietro al Monte: un sentiero per tutti" sono necessari le figure idonee a programmare e a gestire le connesse attività previste e che, per l'espletamento degli incarichi per la valida realizzazione del progetto, sono richiesti un docente progettista, un docente responsabile di gestione delle procedure di appalto, un docente coordinatore di progetto e un Assistente Amministrativo per gli adempimenti amministrativo-contabili;

### **DETERMINA**

L'avvio delle procedure, tramite avvisi pubblici, per il reperimento, del DSGA e di un Assistente Amministrativo per le attività di gestione del progetto in oggetto e di docenti idonei alle funzioni di

a – Progettista ;  
b – Responsabile di gestione delle procedure di appalto ;  
c – Coordinatore di progetto.

La selezione dell'assistente amministrativo e degli altri esperti richiesti avverrà tramite comparazione dei curricula a seguito di avvisi pubblici aperti a personale amministrativo e docente interno al Liceo « A. Manzoni » di Lecco e, qualora sia accertata l'impossibilità di disporre di personale interno, a soggetti esterni.

A tal fine si dispone :

- \* Di pubblicare la Determina sul sito della scuola.
- \* Di indicare negli Avvisi le modalità e i termini per la trasmissione delle domande.
- \* Di nominare una commissione di valutazione delle candidature presentate.
- \* Di pubblicare le graduatorie nell'apposita sezione dedicate del sito, nonché all'Albo Pretorio dell'Istituto e nella sezione Amministrazione trasparente.
- \* Di assegnare l'incarico, se ritenuto idoneo, anche nel caso sia pervenuta una sola domanda.

Gli importi massimi ammissibili per le attività di cui sopra è stabilito in € 147,30 per il DSGA, in € 769,66 per l'assistente amministrativo, in € 464,45 per il Progettista, in € 3.483,37 per il Responsabile di gestione delle procedure di appalto e in € 2.786,7 per il Coordinatore di progetto. Gli importi sono omnicomprensivi di ogni contributo /ritenuta a carico del percettore o dell'Amministrazione.

E' escluso che nel corso dell'esecuzione del contratto possa realizzarsi un aumento delle prestazioni di cui trattasi e un conseguente aumento dei compensi previsti.

Gli importi sopra indicati saranno retribuiti in funzione delle ore di attività effettivamente prestate: il monte ore massimo per ciascuna attività è di 6 ore per il DSGA, 40 ore per l'assistente amministrativo, 20 ore per il Progettista, 150 ore per il Responsabile di gestione delle procedure di appalto e di 120 ore per il Coordinatore di progetto.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 (Codice sulla Privacy), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso gli uffici amministrativi del Liceo « A. Manzoni » per le finalità di gestione della selezione ove potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque

in ottemperanza alle norme vigenti. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Giovanni Rossi.

L'Amministrazione ha la facoltà insindacabile di non dar luogo agli Avvisi, di prorogarne la data, di revocarli in qualsiasi momento, dandone pubblicità stesso mezzo, senza che i concorrenti possano vantare pretese al riguardo.

Il responsabile unico del procedimento è individuato nella persona del Dirigente Scolastico Giovanni Rossi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Firmato digitalmente da Giovanni Rossi