Alla Dirigente scolastica

 Maria Luisa Montagna

 Liceo Classico e Linguistico Manzoni

 Lecco

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (cognome e nome) in servizio presso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

con la presente:

-        Visto il DPR 275/99; Visto il D.L.vo 165/01;

-        Visto il D.L.vo 81/08;

-        Visto il PTOF di Istituto;

-        Visto il Protocollo di sicurezza di Istituto per lo svolgimento di attività in presenza

-        Visto l’art. 263 del DL 34/20 convertito dalla L. 77 del 17 luglio 2020;

-        Visto il DM del Dipartimento Funzione Pubblica del 19 ottobre 2020;

-        Visto il DPCM 3/11/2020 pubblicato in GU il 4/11/2020ed in vigore dal 6/11/2020;

-        Vista la nota Ministero dell’Istruzione prot. 1990 del 05 novembre 2020;

-        Visto il DPCM del 3 dicembre 2020

che consentono ai lavoratori pubblici che ne facciano richiesta di avvalersi di **modalità di lavoro agile,**

**CHIEDE**

di essere esonerato/a dal servizio *in presentia*, nei seguenti giorni e per le espresse motivazioni:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

          **DICHIARANDO**

di disporre, presso il proprio domicilio:

* di tutta la strumentazione tecnologica adeguata a svolgere il proprio compito;
* di garantire la tutela dei dati personali nel rispetto della privacy e di assumermi la responsabilità di ogni dato eventualmente divulgato a terzi;
* di disporre di adeguata protezione antivirus e di rispondere per un eventuale furto di dati;
* di effettuare al termine di ogni operazione e con immediatezza il log out da ogni sito/piattaforma che richiede l’accesso tramite le proprie credenziali;
* di rendicontare il lavoro effettuato;
* di accettare una turnazione per lo svolgimento del lavoro agile in caso di esubero di richieste del personale, così da garantire l’adeguata copertura e il servizio pubblico *in presentia*;
* di garantire la reperibilità telefonica durante il proprio orario di lavoro in modalità remoto;
* di accettare le modalità alternative per lo svolgimento della propria attività alternativa così come indicato dalla Dirigenza;
* di aver letto l’informativa sui rischi generali e specifici per l’attività di *smart working* ( indicata da D. Lgs. 81/2017 reperibile nel sito INAL <https://www.inail.it/cs/internet/comunicazione/avvisi-e-scadenze/avviso-coronavirus-1-marzo-2020.html>).

Firma

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*\*\*

**La Dirigente dell’Istituto …………………………………………………………………………...**

 Individuate le seguenti attività/processi realizzabili con l’attività di lavoro agile

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Autorizza**

L’attività di lavoro agile, che verrà effettuata nelle seguenti giornate e secondo le seguenti modalità:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e perdurerà fino al\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, modificabile secondo eventuali ordinanze ministeriali/regionali.

 **Le attività svolte nel periodo suindicato saranno oggetto di verifica da parte della dirigente responsabile**

La Dirigente scolastica

Maria Luisa Monta