

# **Regolamento generale d'istituto**

## **Assenze, ritardi e uscite anticipate**

Il tutore abilitato all'accesso al registro elettronico ha l'obbligo di giustificare:

1. le assenze;
2. i ritardi;
3. le uscite anticipate.

In particolare:

1. le assenze sono annotate sul RE dal docente della prima ora di lezione del giorno di assenza dell'alunno e giustificate dal tutore tramite accesso all'apposita funzione del RE, il medesimo giorno o nei giorni immediatamente successivi.

Sarà compito del coordinatore verificare le giustificazioni sul RE e riportare eventuali mancanze, anomalie o incongruenze alla famiglia e al Consiglio di Classe.

Per la validità di frequenza dell'anno scolastico è consentito un numero di assenze pari al 25% del monte ore annuale.

2. i ritardi in entrata sono annotati sul RE dal docente che si trova in classe al momento dell'ingresso in aula dello studente e giustificati dal tutore tramite accesso all'apposita funzione del RE.

Sarà cura del docente coordinatore controllare la frequenza dei ritardi e riportare eventuali anomalie o incongruenze alla famiglia e al Consiglio di Classe.

3. Le richieste di uscita anticipata – in forma scritta e a firma del tutore – devono essere presentate entro le ore 8.10 al docente della prima ora di lezione, che le annoterà sul RE. Sarà cura del tutore giustificarle tramite accesso all'apposita funzione del RE, il medesimo giorno o nei giorni immediatamente successivi all'assenza dell'alunno.

In caso di necessità di uscita per malessere o gravi motivi familiari l'alunno potrà lasciare l'edificio solo se accompagnato da un genitore o da altra persona adulta, designata dai genitori e preventivamente segnalata alla segreteria. Il docente in servizio annoterà l'uscita sul RE. Sarà poi cura del tutore giustificare l'assenza tramite RE.

## **Partecipazione in orario scolastico a progetti/attività organizzate dall'istituto**

1. Gli alunni che partecipano in orario scolastico a progetti/attività organizzate dall'istituto (gare sportive, concorsi, *certamina*, Gruppi di Interesse, PCTO), nella propria sede o presso altri luoghi/istituzioni, sono segnalati come assenti sul RE dal docente della prima ora o delle ore eventualmente coinvolte dal progetto/attività. Il tutore provvederà a giustificare l'assenza tramite accesso all'apposita funzione del RE.

Il coordinatore di classe completerà la procedura di giustificazione, documentando l'assenza sul RE sulla base degli elenchi dei partecipanti effettivi, predisposti dai docenti referenti del progetto/attività.

### **Partecipazione ad attività di orientamento in uscita e in orario mattutino**

Gli studenti del quarto e del quinto anno che intendono partecipare autonomamente in orario mattutino ad eventi organizzati dalle Università o da altri Enti accreditati per l'orientamento in uscita dovranno compilare apposito modulo disponibile sul sito internet della scuola e consegnarlo al Coordinatore di classe almeno 4 giorni prima dell'evento. Il modulo dovrà essere firmato dal tutore anche nel caso di alunni maggiorenni.

Sarà cura del tutore giustificare tale/i assenza/e tramite accesso all'apposita funzione del RE.

Sono complessivamente documentabili fino a tre giorni di assenza all'anno per attività di orientamento in uscita, previa consegna dell'attestato di partecipazione al coordinatore di classe nel giorno successivo all'assenza. Il coordinatore di classe avrà cura di conservare tale documentazione - insieme al modulo di richiesta di autorizzazione di partecipazione autonoma - fino alla conclusione dell'anno scolastico.

Nel caso in cui alle manifestazioni si possa partecipare sia in mattinata sia in orario pomeridiano, è del tutto auspicabile che si scelga la seconda opzione.