



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale Lombardia
Liceo Classico Statale "A. Manzoni"
Via Ghislanzoni, 7 – 23900 LECCO C.M LCPC01000A
C.F. 83005080136 – Codice Univoco UFVP2T
Tel. 0341 362362
E-mail lcpc01000a@istruzione.it PEC lcpc01000a@pec.istruzione.it

Alla sig.ra Francesca Forzati
All'Albo online

Oggetto: Decreto per il conferimento di incarico esperto interno Collaudatore per l'attuazione del PROGETTO 13.1.2A-FESR PON-LO-2021-752

Titolo del progetto: Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica.

CUP: B19J21016340006

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- **VISTO** l'Avviso prot. n. 8507 del 18/12/2021, con il quale è stata avviata la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno all'istituzione scolastica per l'individuazione di n. 1 esperto collaudatore per la realizzazione del Progetto 13.1.2A-FESR PON-LO-2021-752 "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica";
- **VISTA** la costituzione della Commissione per la valutazione delle istanze di cui al prot. 0000687 - 01/02/2022 - II.11 - U;
- **CONSIDERATO** che è pervenuta una sola istanza di partecipazione per la figura di collaudatore da parte della sig.ra Francesca Forzati;
- **PRESO ATTO** di quanto riportato nel verbale del 3/02/2022 dalla Commissione di valutazione;

DECRETA

il conferimento alla sig.ra Francesca Forzati assistente tecnico presso codesto Istituto dell'incarico di Esperto Collaudatore per la realizzazione del Progetto **13.1.2A-FESR PON-LO-2021-752** "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica".

All'assistente verrà corrisposto un compenso massimo di € **539,89** (rapportato alle ore effettivamente prestate) onnicomprensivo previsto nel progetto.

L'esperto Collaudatore dovrà svolgere le attività ed i compiti previsti dalle Indicazioni specifiche relative all'implementazione di progetti autorizzati reperibili sul sito del MIUR al link " Fondi strutturali".

In particolare dovrà:

- Collaborare con i Referenti d'Istituto per verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti eseguiti rispetto a quanto specificato nel Bando di gara indetto dall'Istituto;
- Collaudare le attrezzature ed i beni acquistati in base al progetto specifico;
- Redigere un verbale di collaudo;
- Svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dai Referenti dell'Istituto; - Inserire eventuali dati sulla piattaforma ministeriale;
- Collaborare con il DS, il DSGA e il Progettista;
- Redigere i verbali relativi alla propria attività

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Maria Luisa Montagna