

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Ministero dell'Istruzione  
Ufficio Scolastico Regionale Lombardia  
**Liceo Classico Statale "A. Manzoni"**  
Via Ghislanzoni, 7 – 23900 LECCO C.M LCPC01000A  
C.F. 83005080136 – Codice Univoco UFVP2T  
Tel. 0341 362362 E-mail [lcpc01000a@istruzione.it](mailto:lcpc01000a@istruzione.it) PEC [lcpc01000a@pec.istruzione.it](mailto:lcpc01000a@pec.istruzione.it)

Al Sito web della Scuola  
All'Albo on line  
Agli Atti  
Alla DSGA  
Al Personale ATA e Docente

**OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Azione 1: Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi"**

## AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI

### AL PERSONALE ATA e DOCENTE

di SUPPORTO al RUP, SUPPORTO TECNICO E AMMINISTRATIVO, COLLAUDO, MEMBRO COMMISSIONE VALUTAZIONE, SUPPORTO del CS RIORDINO ALLESTIMENTO AMBIENTI

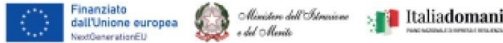
Titolo del Progetto "Ambienti di apprendimento innovativi"

C.U.P. B14D22002910006

### La dirigente scolastica

- **VISTO** il DPR n. 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- **VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- **VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- **VISTO** il Decreto Ministeriale del 14 giugno 2022 n. 161 recante "Adozione del "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";
- **VISTO** il Decreto Ministeriale 8 agosto 2022, n. 218, relativo al riparto delle risorse fra le

# FUTURA



- istituzioni scolastiche per l'attuazione del Piano Scuola 4.0 nell'ambito dell'Investimento 3.2 del PNRR: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori;
- **VISTA** la Nota MIM n. 107624 del 21 dicembre 2022 recante “Istruzioni operative” per la Scuola 4.0;
  - **VISTA** la Nota MIM n. 4302 del 14 gennaio 2023 recante le FAQ relative alla Missione 4 Istruzione e ricerca – Investimento 3.2 del PNRR – Scuola 4.0. circa l’eventuale ammissibilità delle spese per il personale scolastico interno, coinvolto nella gestione dei progetti PNRR
  - **VISTO** il Piano Triennale dell’Offerta Formativa adottato dall’Istituto per il triennio 2022/2023;
  - **VISTO** il programma annuale 2023 approvato dall’Istituto in data 14 febbraio 2023;
  - **VISTI** il progetto e l’Accordo di concessione sottoscritti digitalmente dal Dirigente scolastico e dal Coordinatore dell’Unità di Missione del PNRR;
  - **VISTO** il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio dell’importo del progetto prot. n. 0002607 - 30/03/2023 - VI.1
  - **CONSIDERATO** che sono ammissibili le spese per il personale scolastico interno coinvolto nella gestione del progetto nel limite del 10% delle spese di progettazione e tecnico-operative; **RITENUTO** di dovere assegnare degli incarichi relativi allo svolgimento di attività operative strumentali all’allestimento degli ambienti e all’utilizzo tecnico delle attrezzature da effettuarsi al di fuori dell’orario di servizio

EMANA

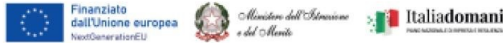
il seguente **AVVISO**

## Art. 1 - Finalità della selezione e oggetto dell'incarico

Il presente avviso è rivolto al reperimento di personale ATA e/o docente come di seguito specificato:

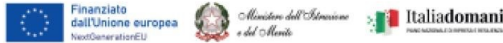
- a. **n. 1 Personale ATA ( amministrativo) Attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP.**  
In particolare per :
  - ✓ Supportare il gruppo di progettazione nella preparazione della documentazione necessaria nel rispetto della conoscenza Codice Appalti;
  - ✓ Supportare DS nella gestione dei rapporti con le aziende, con i tecnici e con il personale coinvolto a qualunque titolo;
  - ✓ Provvedere alla gestione di qualsiasi documento previsto dal codice degli appalti in materia di aggiudicazione di forniture
  - ✓ Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative al Progetto;
- b. **n. 1 Personale ATA ( amministrativo) Attività amministrative straordinarie necessarie per l'allestimento degli ambienti e di supporto al Gruppo di progettazione nelle in attività di espletamento procedure**  
In particolare per :
  - ✓ Supportare il gruppo di progettazione nella preparazione della documentazione necessaria;

# FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



- ✓ Supportare DS, DSGA, nella gestione dei rapporti con le aziende, con i tecnici e con il personale coinvolto a qualunque titolo;
  - ✓ Provvedere, ove richiesto:
    - alla riproduzione di materiale, in originale e non, per la corretta esecuzione delle procedure, ivi compresi i contratti di lavoro;
    - ai contratti per forniture e servizi;
    - alla verifica documentale inerente l'obbligo di non arrecare danni significativi all'ambiente (DNSH);
    - alla verifica sulla situazione del personale e del rispetto della normativa sui disabili per le aziende fornitrici;
  - ✓ Verificare la validità del DURC dei fornitori e saper gestire in autonomia l'acquisizione del CIG ordinario sulla piattaforma SIMOG;
- c. n.1 Personale ATA (tecnico ) Attività operative strumentali dell'area tecnica di Fisica e Chimica per l'allestimento degli ambienti , per l'utilizzo tecnico delle attrezzature e per l'installazione delle apparecchiature e dei software**
- Ad esso sarà affidato il compito di:
- ✓ Supportare e coadiuvare l'organizzazione degli allestimenti degli ambienti;
  - ✓ Verificare la conformità delle apparecchiature fornite al tipo o ai modelli descritti nel contratto di appalto e confrontarli con quelli contenuti nel Capitolato Tecnico;
  - ✓ Collaborare con la Dirigente Scolastica per verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e verificare la corrispondenza rispetto a quanto specificato nel Bando di Gara indetto dall'Istituto;
  - ✓ Eseguire un controllo completo delle forniture e del loro funzionamento;
  - ✓ Provvedere all'installazione ed al settaggio delle attrezzature, in autonomia oppure in supporto alle ditte installatrici (se incaricate dell'installazione);
  - ✓ Verificare il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente mediante verifica della compilazione delle schede tecniche sulla base di quanto disposto dalla "Guida Operativa" allegata alla Circolare RGS n.33 del 13.10.2022;
  - ✓ Gestire rete informatica e coordinamento con le nuove tecnologie degli ambienti digitali
  - ✓ Gestire del controllo da remoto delle nuove dotazioni tecnologiche
- d. n.1 Personale ATA (tecnico) e/o DOCENTI Collaudo tecnico - amministrativo ( nota: attività specifica e non compatibile con lo svolgimento di altre funzioni o incarichi all'interno dello stesso progetto)**
- Ad esso sarà affidato il compito di:
- ✓ Effettuare il collaudo delle attrezzature acquistate;
  - ✓ Verbalizzare le attività di collaudo con l'indicazione dell'ora di inizio e termine dei lavori, degli argomenti trattati, delle decisioni assunte e del nominativo
- e. N.1 Personale ATA e/o DOCENTI. Componente di commissione giudicatrice in relazione allo svolgimento di gare e di selezione personale.**
- Ad esso sarà affidato il compito di:
- ✓ valutare insieme alla DS le istanze pervenute di candidatura per la selezione del personale coinvolto nella realizzazione del progetto;

# FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



- ✓ valutare insieme alla DS le istanze pervenute di offerta della fornitura richiesta in preventivo
- f. **N.1 Personale ATA \_ CS. Attività di riordino e supporto straordinario all'allestimento degli ambienti.**
- Ad esso sarà affidato il compito di:
- ✓ riordinare in via straordinaria i nuovi ambienti allestiti in vista del loro utilizzo

## Articolo 2 - Requisiti e titoli richiesti

La selezione è aperta a tutto il personale avente i requisiti di ammissione, con contratto a tempo indeterminato o con contratto a tempo determinato fino al 30/06/2023 oppure 31/08/2023.

Qualora il personale a tempo determinato destinatario dell'incarico oggetto del presente avviso venisse riconfermato in servizio presso l'Istituzione scolastica dal 01/09/2023, per l'intero anno scolastico, per assicurare la continuità e il raggiungimento dei risultati connessi al progetto, il Dirigente ha facoltà di riconfermare l'incarico senza la necessità di una nuova selezione.

In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:
  - abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione e del Merito



**Articolo 3 – Criteri di selezione e valutazione**

La griglia di valutazione in punteggi costituisce comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza - pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria. In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria. Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti all'esterno di questa Istituzione Scolastica. In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico. I criteri di assegnazione dei punteggi sono quelli indicati nella sottostante tabella:

**a. e b. PERSONALE ATA ( amministrativo)**

INDICATORI	PUNTEGGIO ASSEGNATO
Direttore Servizi Generali Amministrativi	Punti 30
Mansione in Area Contabile	punti 3 per ogni a.s. (Max 15 punti)
Incarichi nella gestione di Progetti PON FESR/FSE e PNSD	punti 5 per incarico (Max 20 punti)
Incarichi nella gestione di progetti analoghi anche con uso di specifiche piattaforme di rendicontazione in aggiunta ai progetti PON FESR/FSE e PNSD	punti 3 per incarico (Max 15 punti)
Esperienze in attività su GPU	punti 5 per incarico (Max 20 punti)
Esperienze di rendicontazioni progetti PON-FSE/PON-FESR su piattaforma SIDI (Utilizzo SIF) e/o piattaforma PNSD o similari	punti 5 per incarico (Max 20 punti)
Beneficiario 1^ posizione economica	Punti 3
Beneficiario 2^ posizione economica	Punti 3

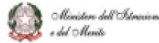
**c. n. 1 Personale ATA (tecnico) e/o DOCENTI Collaudo tecnico - amministrativo ( nota: attività specifica e non compatibile con lo svolgimento di altre funzioni o incarichi all'interno dello stesso progetto)**

INDICATORI	PUNTEGGIO ASSEGNATO
Incarichi nella Progettazione di Progetti PON FESR/FSE e PNSD	punti 5 per incarico (Max 20 punti)
Incarichi nel Collaudo di Progetti PON FESR/FSE e PNSD	punti 5 per incarico (Max 20 punti)



**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Incarichi nella gestione / responsabilità dei laboratori scolastici	punti 3 per incarico (Max 15 punti)
Incarichi di amministratore Gsuite e rete impianti digitali Istituto	punti 3 per incarico ( max 15 punti)
Certificazioni inerenti la sicurezza (Lg. 81/08) (si valuta un solo titolo)	punti 1
Personale assunto a tempo indeterminato	Punti 5
Laurea di ambito tecnico_scientifico	Punti 5
Competenze specifiche certificate come docente in corsi per ambienti digitali o tecnici (attestato /certificazione) 1 per certificazione (max 2)	Punti 2
Certificazioni professionali per corsi specialistici relativi all'ambito di interesse 1 per corso (max 2)	Punti 2
Beneficiario di 1^ posizione economica	Punti 3
Beneficiario di 2^ posizione economica	Punti 2

**d. n.2 ( ATA e/o DOCENTI) Componente di commissione giudicatrice in relazione allo svolgimento di gare e di selezione personale;**

INDICATORI	PUNTEGGIO ASSEGNATO
Incarichi in commissioni valutatrici PON FESR/FSE e PNSD	punti 1 per incarico (Max 5 punti)
Incarichi in commissioni valutatrici per bandi e manifestazioni interesse	punti 1 per incarico (Max 5 punti)
Contratto a T.I.	punti 3

**e.n. 1 ( ATA \_ CS) Attività di riordino e supporto straordinario all'allestimento degli ambienti**

INDICATORI	PUNTEGGIO ASSEGNATO
Contratto a T.I.	punti 3
Anzianità servizio	punti corrispondenti a graduatoria istituto
Esito favorevole della frequenza corso formazione ex art. 3 e utilmente collocato in graduatoria di merito	punti 1
Possesso di incarichi relativi alla sicurezza	Punti 1 per incarico ( max 5)
Beneficiario di 1^ posizione economica	Punti 3

**Articolo 4 - Durata dell'incarico e corrispettivo**



# FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



1. Le ore di attività **dovranno svolgersi oltre l'orario di servizio**, da **rendicontarsi con apposito time sheet**, in un periodo compreso dalla data della nomina e fino al completamento del Progetto e comunque non oltre il 30.06.2024.  
L'impegno orario previsto per ciascuno degli incarichi conferiti viene stimato nel prospetto del successivo articolo
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

## Articolo 5 -Modalità di remunerazione

1. Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo di cui al vigente CCNL, secondo il seguente prospetto:

RUP_Coordinatore progetto_ Dirigente Scolastico	75	€ 2.488,13	25,00	€ 33,18
ATA_supporto al RUP	75	€ 1.841,21	18,50	€ 24,55
ATA_DOC_tecnici	35	€ 673,45	14,50	€ 19,24
ATA_DOC_Collaudo	20	€ 464,45	17,50	€ 23,22
ATA_CS	20	€ 331,75	12,50	€ 16,59
ATA_Amministrativi	30	€ 384,83	14,50	€ 19,24
DOC_Animatore digitale	75	€ 1.741,69	17,50	€ 23,22
DOC_Gruppo di progetto	200	€ 4.644,50	17,50	€ 23,22
ATA_DOC_comm_valutat				
Pubblicità		€ 500,00		

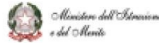
2. Il corrispettivo verrà erogato come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.

## Articolo 6 - Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **12.00 del 18 maggio** debitamente firmata, *brevi manu* all'ufficio protocollo o mediante PEO all'indirizzo [LCPC01000A@ISTRUZIONE.IT](mailto:LCPC01000A@ISTRUZIONE.IT)
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:

**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**



- i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

#### **Articolo 7 - Commissione di valutazione**

1. La Commissione è composta da n. **3** membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

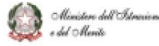
#### **Articolo 8 - Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
  - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
  - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

#### **Articolo 9 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.



**FUTURA****LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI****Articolo 10 - Trattamento dei dati personali**

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

**Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Liceo Manzoni Lecco, con sede in via Ghislanzoni 7, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: LCPC01000A@istruzione.it

**Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica Liceo Manzoni Lecco è stato individuato nella Dott.ssa Maria Luisa Montagna, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dirigente@liceomanzonilecco.net

**Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

**Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

**Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

**Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

**Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

**Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

**Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

**Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

**Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

### Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

### Articolo 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è Maria Luisa Montagna, in qualità di D.S. e-mail istituzionale [dirigente@liceomanzonilecco.net](mailto:dirigente@liceomanzonilecco.net), numero di telefono 3486447886

### Articolo 12 – Pubblicazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale,

### Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

### Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*Maria Luisa Montagna*

- **All. A:** Domanda di partecipazione



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA