**1.1 Denominazione del progetto/attività**

|  |
| --- |
| Denominazione del progetto/attività |
|  |

**1.2 Voce del programma annuale su cui, in relazione al PTOF, insiste il progetto**

(indicare solo una delle opzioni)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **A.1.3**\_ Piano nazionale Scuola digitale |  | **A.3.3**\_Potenziamento\_Recuperi e sportelli help |  |
| **A4**\_PCTO\_Alternanza scuola-lavoro) |  | **A.5**\_Visite, viaggi, programmi studio all'estero |  |
| **A.6**\_Attività Orientamento entrata - uscita |  | **P.1.1**\_Gruppo interesse scientifico |  |
| **P.2.7**\_Gruppi di interesse SCALA\_TEATRO\_ARTE |  | **P.2.9**\_Progetto Counseling |  |
| **P.2.11**\_Progetti culturali linguistici ( parlons d'art\_cineforum in lingua\_rete licei classici) |  | **P.2.12**\_Salute e benessere a scuola |  |
| **P.2.1**\_Avviamento alla pratica sportiva |  | **P.5** \_Gare e concorsi alunni |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**1.3 Responsabile del progetto/attività**

|  |
| --- |
| Indicare il responsabile del progetto/attività |
|  |

**1.4 Obiettivi**

|  |
| --- |
| Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni |
| **Obiettivi:** |
|  |
|  |
|  |
| **Destinatari:** |
|  |
|  |
| **Finalità e metodologie di lavoro:** |
|  |
|  |
| **Rilevazione esigenze:** |
|  |
|  |
| **Rapporti con altre istituzioni** |
|  |
|  |

**1.5 Durata**

|  |
| --- |
| Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro |
| **Durata progetto** |
|  |
| **Fasi operative** |
|  |
|  |
|  |
|  |
| **Modalità di gestione** |
|  |
|  |
|  |
|  |

**1.6 Risorse umane**

|  |
| --- |
| Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare nonché le ore di impegno previste .Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario |
| **Docenti:** |
|  |
|  |
| **Non docenti:** |
|  |
|  |
| **Collaboratori esterni:** |
|  |
|  |

**1.7 Beni e servizi**

|  |
| --- |
| Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti per anno finanziario |
| **Risorse logistiche :** |
|  |
|  |
| **Acquisti previsti** |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**1.8 Monitoraggio**

|  |
| --- |
| Indicare le modalità di monitoraggio in itinere/finale per il raggiungimento degli obiettivi |
| **Risultati attesi:** |
|  |
|  |
|  |
| **Modalità di valutazione** |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

DATA\_\_\_\_\_\_\_\_\_ IL RESPONSABILE DEL PROGETTO

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_